Editions du Papyrus



Collectivités territoriales

Management
Ressources humaines

Elections

Contrats
Marchés publics

Urbanisme
Environnement

Voirie

Transport

Santé

www.editions-papyrus.com

sommaire

COLLECTIVITÉS TERRITORIALES 4 à 15

MANAGEMENT/RESSOURCES HUMAINES 16 à 28

Les Editions du Papyrus

Depuis bientôt 30 ans, les Editions du Papyrus vous accompagnent dans l'exercice de votre mission au sein de votre collectivité.

Une équipe éditoriale fidèle, spécialisée et compétente dédiée à votre écoute.

Notre service commercial est à votre écoute

Un renseignement sur un ouvrage, nos frais de port et emballage, nos délais de livraison, une demande de devis ?

Contactez le service commercial du lundi au vendredi de 9h30 à 18h :
- Par téléphone au 01 46 36 92 53
- Par fax au 01 43 00 95 29
- Par email : **papyrus@editions-papyrus.com**

Nos ouvrages sont distribués en librairie via la SODIS.

Commandez en toute sécurité via notre site Internet **www.editions-papyrus.com**

Retrouvez nos conditions générales de vente sur notre site Internet **www.editions-papyrus.com**

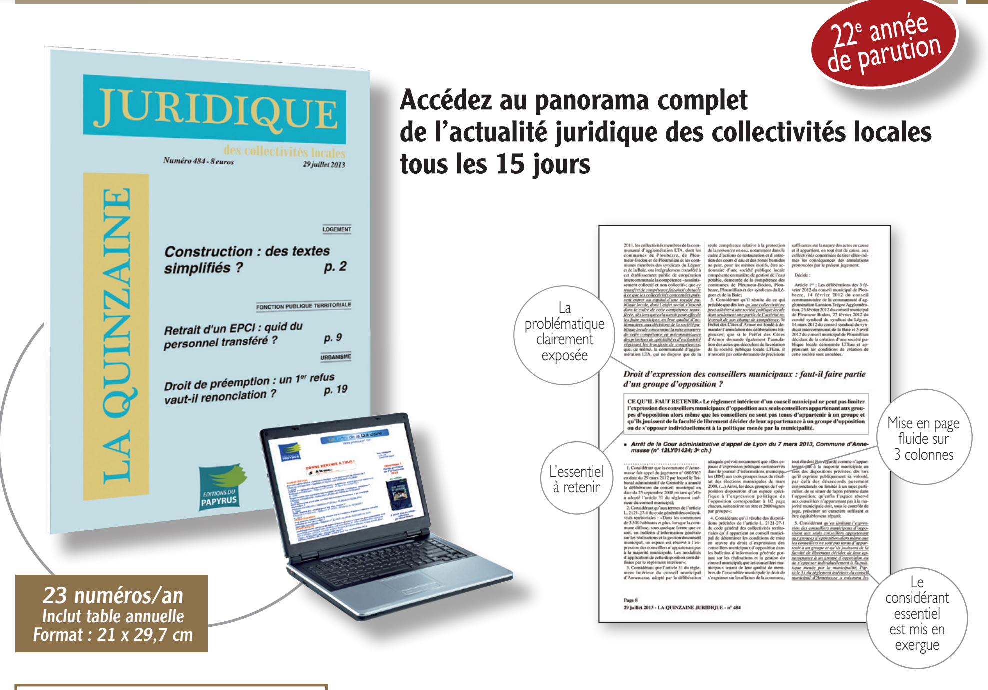
A paraître

- Contrôle URSSAF entre droits et obligations (François Taquet)
- Maire et maire-adjoint - modèles commentés (Muriel Trémeur)
- Les cantines scolaires (Christophe Mondou)
- Les collectivités territoriales et l'enseignement (André Chaminade)

LA QUINZAINE JURIDIQUE DES COLLECTIVITÉS LOCALES

22e année de parution

Accédez au panorama complet de l'actualité juridique des collectivités locales tous les 15 jours



23 numéros/an
Inclut table annuelle
Format : 21 x 29,7 cm

Des textes indispensables pour la gestion de votre collectivité

La Quinzaine Juridique des collectivités locales vous permet d'être informé, en texte intégral et tous les 15 jours, de toute l'actualité du droit des collectivités locales.
Vous bénéficiez ainsi d'une véritable veille juridique actualisée en permanence :

- les textes indispensables **non publiés** au *Journal officiel*;
- une sélection rigoureuse de la jurisprudence et de réponses ministérielles.

Les thèmes abordés dans la Quinzaine Juridique

Fonction publique territoriale • Administration Urbanisme • Contrats/Marchés publics • Environnement Elections • Social • Sécurité • Domaine • Santé publique Police • Responsabilité • Etc.

Une veille juridique en continu via *La lettre de la Quinzaine*

Notre offre est complétée par La ***Lettre de la Quinzaine*** incluse dans le prix. Newsletter bimensuelle expédiée directement sur votre boîte email, la ***Lettre de la Quinzaine*** vous donne un accès direct à une sélection experte et exhaustive des divers textes parus (***Journal officiel***, circulaires, instructions, jurisprudence administrative et judiciaire la plus pertinente, réponses ministérielles…).

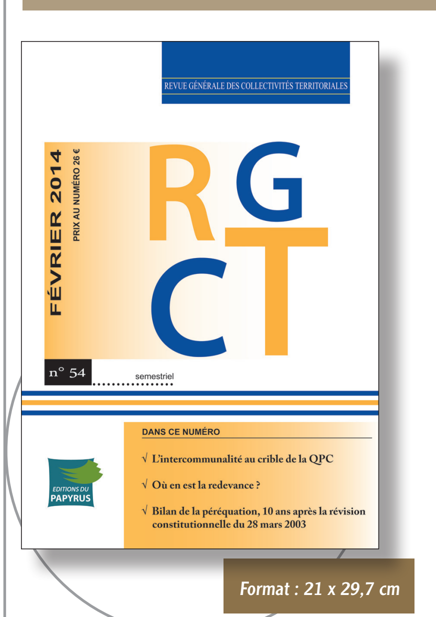
OFFRE DÉCOUVERTE

La Quinzaine juridique
23 numéros + **La *Lettre de la Quinzaine***
au prix exceptionnel de 99 € TTC
(au lieu de 161 €) - Port inclus

Vous souhaitez recevoir gratuitement un exemplaire découverte ?
Merci de nous laisser vos coordonnées à l'adresse
papyrus@editions-papyrus.com

LA REVUE GÉNÉRALE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES





Format : 21 x 29,7 cm

Des auteurs de référence

La ***Revue générale des collectivités territoriales*** animée par Jacques Bourdon, professeur à l'Université d'Aix-Marseille III, vous propose des articles de fonds à caractère pratique sur les grands thèmes du droit des collectivités territoriales, des commentaires et chroniques de jurisprudences, des conclusions de commissaires du gouvernement, actes de colloque (La coopération décentralisée : 20 ans après…).

Aperçu des derniers articles publiés

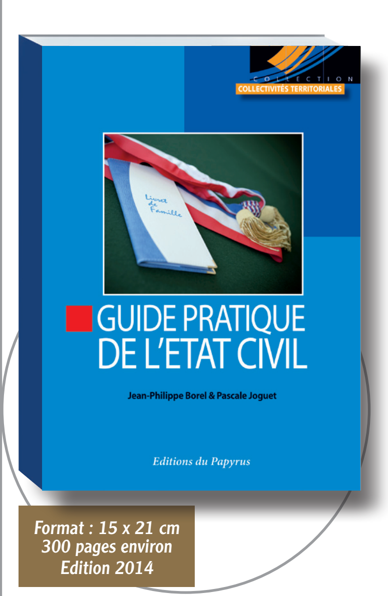
- *Institutions et autorités locales* - Constitution, décentralisation et unité de l'Etat, quelques propositions audacieuses par **Boris Barraud**, doctorant en droit public
- L'intercommunalité au crible de la QPC par **Armelle Treppoz Bruant**, maître de conférence
- *Finances* - Bilan de la péréquation, 10 ans après la révision constitutionnelle du 28 mars 2003 par **Rémi Barrué-Belou**, docteur en droit public, membre du CRIDAQ
- *Institutions et autorités locales* - Actualité du droit des élections locales par **Christophe Fiorentino**, fonctionnaire territorial
- *Gestion de l'espace et domaine* - Edifices du culte et tourisme par **André Chaminade**, fonctionnaire territorial

OFFRE DÉCOUVERTE

La *Revue générale des collectivités territoriales* : 4 numéros
au prix exceptionnel de 91 € TTC
(au lieu de 101 €) - Port inclus

LE GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTAT CIVIL

Inclut la loi n° 2013-404 du 17 mai 2013 sur le mariage pour tous



Format : 15 x 21 cm
300 pages environ
Edition 2014

L'ouvrage

Conçu sous forme de fiches, cet ouvrage a pour vocation de présenter l'ensemble des règles relatives à l'état civil.

Des questions pratiques pour enrichir votre réflexion

- Quel risque encourt un maire qui refuse ou néglige de faire un des actes qui lui sont prescrits par la loi ?
- Dans quelles hypothèses l'officier d'état civil peut-il refuser de recevoir un acte ?
- Si les registres d'état civil d'une même année sont tenus en plusieurs tomes, doit-on faire un procès-verbal de fermeture pour chaque tome ?
- L'informatisation d'un service état civil permet-elle de se dispenser de tenir des registres papier ?
- Un officier d'état civil peut-il accepter de dresser un acte d'état civil hors de la mairie ?
- Qu'appelle-t-on erreur «purement matérielle» ?
- Que faire lorsque la mère a un seul livret regroupant ses enfants et que l'un d'eux vient à être reconnu par le père ?
- Un mineur peut-il reconnaître un enfant ?
- L'officier d'état civil confronté à deux reconnaissances, une en sa possession, une autre (différente) énoncée par le déclarant doit-il privilégier l'ordre chronologique des reconnaissances ?
- Au sein d'une même famille (c'est-à-dire des enfants issus des mêmes parents), les enfants peuvent-ils avoir des noms de famille différents ?
- La femme qui a demandé le secret de son identité lors de l'accouchement peut-elle faire connaître les prénoms qu'elle souhaite voir attribués à l'enfant ?
- Un conseiller municipal est-il autorisé à célébrer un mariage ?
- La délivrance du certificat de concubinage est-elle obligatoire ?
- Comment rédige-t-on l'acte de décès d'une personne non identifiée ?
- Est-il possible de transporter des cendres à l'étranger ?
- La commune a-t-elle l'obligation de prendre en charge les obsèques d'un indigent ?
- Etc.

Points forts de l'ouvrage

L'ouvrage, divisé en six parties, contient de nombreuses réponses aux questions relatives à la pratique de l'état civil ainsi que de nombreux modèles d'acte et de mention :

- les principes généraux de l'état civil,
- l'état civil et la naissance,
- l'état civil et les différentes formes de conjugalités,
- l'état civil et le décès,
- titres d'identité et de voyage,
- formalités administratives.

Lectorat

Elus, DGS, avocats, juristes…

les auteurs

Jean-Philippe Borel est doctorant en droit privé, formateur CNFPT et enseignant à l'Université.
Pascale Joguet est directrice accueil et formalités citoyennes de la mairie de Niort, et formatrice au CNFPT.

Guide pratique de l'état civil
40 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

LE MAIRE EN 100 QUESTIONS (collectif)

Pour gérer efficacement votre commune



Format : 11,5 x 20 cm
284 pages
Edition 2013

Le + Papyrus

- **un index pour naviguer aisément dans l'ouvrage**
- **une rubrique mots-clés pour appréhender l'essentiel**
- **une mise en page claire et aérée**
- **un format pratique et maniable**

L'ouvrage
***«Le maire en 100 questions»*,**
pour maîtriser parfaitement toute l'actualité juridique vous concernant.

Dans un ouvrage accessible et à la mise en page étudiée, nous vous proposons une sélection des réponses ministérielles les plus pertinentes pour vous donner accès à une information juridique fiable.
Les réponses figurent en texte intégral et vous apportent une documentation juridique et concise, enrichie de références législatives, réglementaires et jurisprudentielles.

Une thématique ciblée

Nos juristes ont sélectionné 100 questions qui vous concernent directement ; elles traitent notamment de :

- votre mission
- votre statut
- vos compétences
- votre responsabilité juridique
- la fiscalité locale
- l'urbanisme
- l'environnement
- la police et la sécurité dans votre commune
- etc.

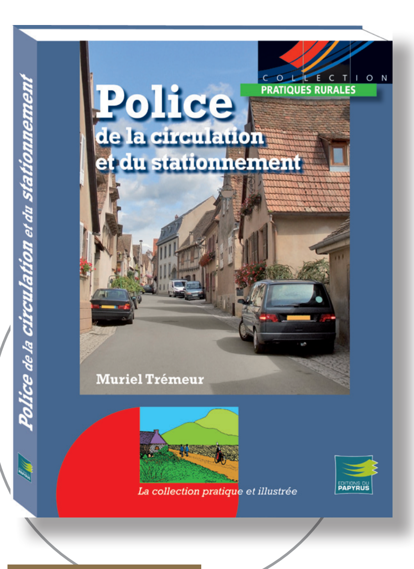
Des réponses à vos questions

✔ Un maire sans emploi a-t-il droit aux indemnités ?
✔ Population en diminution : faut-il réajuster l'indemnité des élus en cours de mandat ?
✔ Rejet du budget primitif : faut-il dissoudre le conseil municipal ?
✔ Peut-on être titulaire et contractuel dans la même collectivité ?
✔ Route départementale traversant une commune : qui paye les travaux liés aux trottoirs ?

Le maire en 100 questions
32 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

POLICE DE LA CIRCULATION ET DU STATIONNEMENT

Pouvoirs de police du maire
Réglementation et sanctions



Format : 15 x 21 cm
450 pages
Edition 2012

L'ouvrage

Le maire détient les pouvoirs de police de circulation pour toutes les voies en agglomération, pour les voies privées communales ouvertes à la circulation et les chemins ruraux, pour les voies communales en et hors agglomération.

Retrouvez dans ce guide pratique :

- ✔ tous les textes qui permettent aux maires de réglementer la circulation et le stationnement sur les voies de leur commune (protection de l'environnement, conservation de la voirie routière...);
- ✔ tous les aspects à prendre en compte pour assurer la sécurité du passage : entretien de la voirie, éclairage public, déneigement et verglas, conservation du chemin rural etc.;
- ✔ la signalisation routière qui tient une place importante.

Points forts de l'ouvrage

- nombreuses références aux textes juridiques, conseils, exemples issus de décisions de justice, questions pratiques...
- nombreux modèles d'arrêtés municipaux en matière de circulation et de stationnement, et des schémas explicatifs visant à la fois les routes communales, les voies privées, les chemins ruraux ou les voies vertes;
- des focus attirent votre attention sur les points essentiels à retenir;
- des synthèses sous forme de tableaux vous permettent de mémoriser l'essentiel;
- un lexique pour maîtriser tous les termes utilisés.

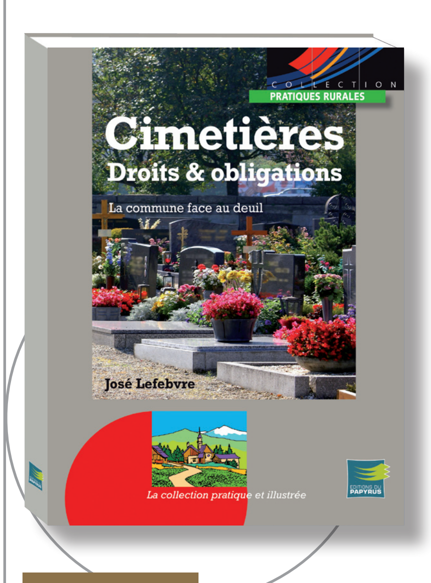
Police de la circulation et du stationnement
57 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

Un auteur expert

Muriel Trémeur est chargée d'enseignement au Centre national de la fonction publique territoriale et dispense des formations auprès d'associations locales de maires.
Docteur en droit et titulaire du certificat d'aptitude à la profession d'avocat.

CIMETIÈRES - DROITS ET OBLIGATIONS

La commune face au deuil



Format : 15 x 21 cm
572 pages
Edition 2012

L'ouvrage
Cimetières - Droits et obligations
est consacré aux droits et obligations pesant sur la commune :

- obligation légale de posséder un cimetière,
- organisation de celui-ci,
- nature et réglementation propres aux différentes formes d'inhumations.

Destiné à un usage pratique, cet ouvrage aborde les multiples questions se posant en la matière en s'appuyant sur les textes législatifs et réglementaires, les réponses ministérielles ainsi que la jurisprudence.

Des réponses à vos questions

✔ Des distances minimales sont-elles à respecter avec les immeubles d'habitation pour la création ou la translation d'un cimetière ?
✔ L'entretien du cimetière et de l'espace inter-tombes appartient-il au maire ?
✔ La police de la circulation dans le cimetière suppose-t-elle l'adoption d'un règlement de cimetière ?
✔ Quand l'obligation pour les communes et établissements de 2000 habitants et plus de créer un site cinéraire entre-t-elle en vigueur ?
✔ La création d'un ossuaire permet-elle de libérer de l'espace pour les nouvelles inhumations ?
✔ La commune est-elle libre d'adopter un système de concessions ?
✔ Une inhumation en terrain privé reste-t-elle possible ?

Points forts de l'ouvrage

- un lexique pour maîtriser les termes spécifiques et les assimiler rapidement;
- un index pour naviguer aisément dans l'ouvrage;
- une présentation claire et aérée pour une aisance de lecture;
- de nombreux exemples de formulaires, déclarations, etc.
- un contenu totalement actualisé.

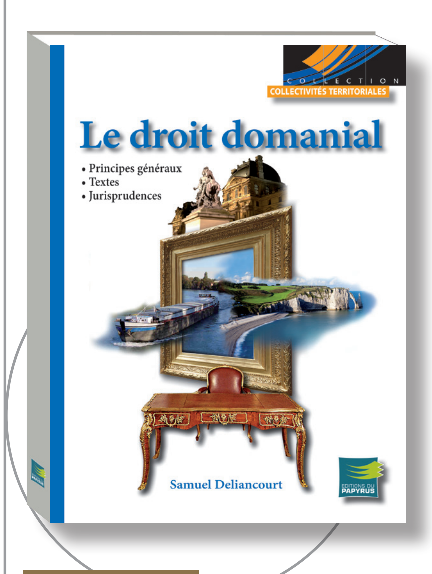
Un auteur expert

José Lefebvre, docteur en droit privé, est maître de conférences à la Faculté de droit de l'Université de Picardie - Jules Verne. Il enseigne le droit des biens, discipline au cœur de la gestion du cimetière et des rapports avec les familles.

Cimetières
Droits et obligations
59 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

LE DROIT DOMANIAL

Un ouvrage pratique pour une procédure complexe



Format : 15 x 21 cm
460 pages
Edition 2012

L'ouvrage

***Le droit domanial* est le guide indispensable pour la gestion, l'acquisition ou la cession de vos biens, de vos établissements et groupements...**

Un livre pour centraliser les dispositions juridiques applicables qui recense et reproduit les jurisprudences administratives et judiciaires applicables, des plus anciennes aux plus récentes.

Dans une présentation précise et pratique des régimes et des dispositifs juridiques existants, il permettra aux praticiens de disposer d'un seul ouvrage complet, sans avoir à se référer aux codes, bases de données ou publications périodiques juridiques.

Points forts de l'ouvrage

- Jurisprudences reproduites et non pas seulement citées
- Principales jurisprudences recensées
- Portée des arrêts indiquée

Un auteur expert

Samuel Deliancourt est magistrat administratif et exerce les fonctions de rapporteur public à la Cour administrative d'appel de Marseille.
Il est l'auteur de deux ouvrages et a rédigé de nombreux articles juridiques concernant notamment les collectivités territoriales et le droit des propriétés publiques.

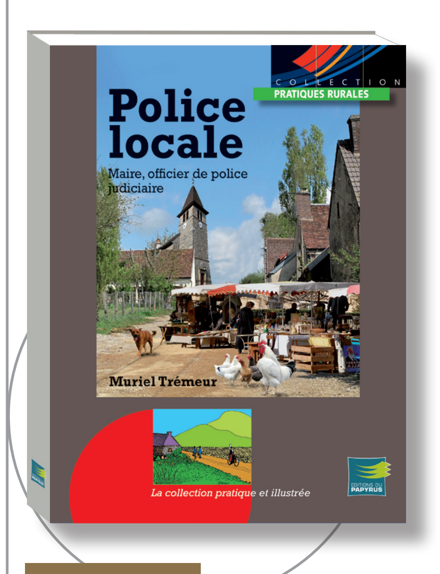
Lectorat

À destination des professionnels du droit, juristes des collectivités publiques, des élus intéressés, avocats, magistrats, des étudiants abordant le droit administratif des biens et de tous ceux préparant concours ou examens.

Le droit domanial
55 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

POLICE LOCALE - MAIRE OPJ

Etendue et limites des pouvoirs de police du maire



Format : 15 x 21 cm
540 pages
Edition 2012

Le maire, ainsi que ses adjoints, ont la qualité d'officier de police judiciaire.

L'ouvrage

Muriel Trémeur, spécialisée dans le droit des collectivités locales, vous propose un ouvrage complet et fiable avec un cadre juridique profondément enrichi de références (textes, jurisprudences, réponses ministérielles, circulaires...).

Ce guide illustré de nombreux cas concrets, de conseils fait une large place aux questions pratiques, aux illustrations, aux témoignages...

Aperçu de quelques thèmes abordés

- Le maire peut-il détenir une arme en tant qu'OPJ ?
- Quels sont les pouvoirs d'un agent de police municipale en stage ?
- Le pouvoir de police du maire peut-il être transféré ?
- En dehors de l'agglomération, le maire peut-il réglementer la circulation routière ?
- Que peut faire le maire face à l'installation d'une caravane générant des nuisances ?
- Contre les risques de débordement la nuit de la Saint-Sylvestre, les communes peuvent-elles confier la surveillance des voies publiques à des sociétés de surveillance ?

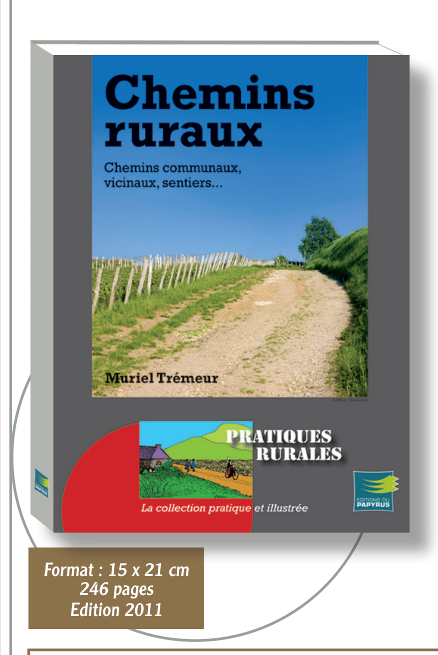
Un auteur spécialiste

Muriel Trémeur est titulaire d'un doctorat en droit public. Elle est l'auteur de divers ouvrages pour les responsables territoriaux, elle dispense des formations juridiques auprès des élus et de leur personnel.

Police locale - Maire OPJ
54 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

CHEMINS RURAUX - CHEMINS COMMUNAUX, VICINAUX, SENTIERS...

Un repère essentiel pour votre gestion au quotidien



Format : 15 x 21 cm
246 pages
Edition 2011

L'ouvrage

L'ouvrage *Chemins ruraux - Chemins communaux, vicinaux, sentiers...* permettra aux élus locaux de comprendre quel est le réel statut de leurs chemins communaux afin qu'ils puissent identifier leurs obligations et leurs pouvoirs en la matière.

Le chemin rural étant affecté à l'usage du public par nature, il est important de dégager toute éventuelle responsabilité de la commune.

L'ouvrage explique également comment limiter les dépenses liées à l'entretien des chemins en toute légalité - puisque l'entretien des chemins ruraux n'est pas une obligation - et comment trouver les sources de financement pour réparer une détérioration.

Les points forts de l'ouvrage

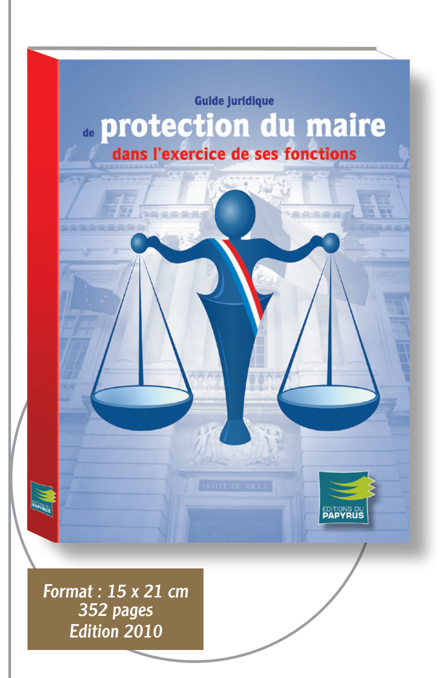
- 13 chapitres consacrés aux thèmes les plus couramment rencontrés par une commune rurale : les différences juridiques entre les chemins privés, ruraux, agricoles, les voies traversant le territoire, l'entretien, la circulation, les pouvoirs du maire, le financement des travaux, le bornage, les responsabilités, les litiges avec les riverains ou les agriculteurs, etc.;
- L'auteur, docteur en droit public et formatrice, aborde les préoccupations réelles posées lors de ses formations sur les chemins par les élus locaux;
- La réglementation juridique présentée de manière accessible (avec une approche pratique) et fiable (références précises aux textes);
- Des questions/réponses illustratives et récapitulatives;
- Des tableaux, schémas et graphiques pour aider à la compréhension;
- Des exemples de réels procès intentés contre la commune à propos de chemins communaux;
- L'explication du raisonnement et de la décision du juge permettra aux élus de réagir par anticipation pour éviter tout risque de litige sur des situations existantes équivoques;
- Des références précises pouvant être opposées aux riverains des chemins : articles du code rural et de la pêche maritime, code de la voirie routière, code général des collectivités territoriales, décisions de principe du Conseil d'Etat, réponses ministérielles...

Chemins ruraux
Chemins communaux, vicinaux, sentiers...
34 € TTC
(+ 5,50 € de frais de port et d'emballage)

Un auteur expert

Muriel Trémeur docteur en droit public, est formatrice auprès d'élus ruraux. Elle collabore à des revues et est auteur ou coauteur de plusieurs ouvrages juridiques destinés notamment aux responsables territoriaux.

Le point sur vos droits et obligations



Format : 15 x 21 cm
352 pages
Edition 2010

L'ouvrage

Ce guide pratique a pour but d'aider Mesdames et Messieurs les maires à maîtriser parfaitement l'ensemble des règles qui s'imposent à eux dans la gestion au quotidien de leur municipalité, afin d'éviter des situations litigieuses pouvant se terminer devant le juge.

L'ouvrage, résolument orienté vers l'activité quotidienne du maire, s'articule autour de huit thèmes de la vie communale :

- ✔ le maire et les élections municipales
- ✔ le maire et le conseil municipal
- ✔ le maire et ses attributions
- ✔ le maire et la police
- ✔ le maire et le budget communal
- ✔ le maire et la coopération intercommunale
- ✔ le maire et ses administrés
- ✔ le maire et le contrôle des décisions municipales

Vous vous posez des questions sur votre mission ? Nous vous apportons les réponses…

- quelles sont les obligations dans le cadre des pouvoirs de police du maire ? (p. 131)
- en cas de menace à l'ordre public, que doit faire le maire ? (p. 136)
- quelles sont les règles applicables à la liberté de parole des conseillers municipaux ? (p. 79)
- quel est le droit à la formation du maire ? (p. 111)
- quel est le régime des autorisations d'absence du maire ? (p. 108)
- quel est le droit à indemnisation du maire ? (p. 113)
- quelles sont les règles de protection sociale du maire ? (p. 122)
- quelles sont les règles de protection contre les poursuites judiciaires du maire ? (p. 125)
- quelles sont les règles qui régissent les relations entre le maire et ses administrés ? (p. 289)

Un auteur expert

Patrick Mozol, maître de conférences à l'Université, est rattaché au Laboratoire d'étude des réformes administratives et de la décentralisation; il exerce ses activités de recherche essentiellement dans le domaine du droit de l'administration et de la gestion des collectivités territoriales sur lequel porte la plupart de ses travaux scientifiques et de ses publications.

Guide juridique de protection du maire dans l'exercice de ses fonctions
48 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

LA RESPONSABILITÉ ADMINISTRATIVE DES COMMUNES ET DES SDIS

En cas d'incendies et autres interventions de secours à la personne



Format : 15 x 21 cm
418 pages
Edition 2009

L'ouvrage

Dans un contexte où le nombre de recours contentieux à l'encontre des communes et des services départementaux d'incendie et de secours se multiplie à l'initiative des victimes d'un incendie et/ou de leurs assureurs devant les juridictions de l'ordre administratif, il importe de déterminer et de détailler les obligations qui sont les leurs.

Après avoir rappelé l'organisation, le statut et la place des services départementaux d'incendie et de secours et leurs relations avec les communes, le présent ouvrage traite de leurs responsabilités administratives avec de nombreux exemples issus de la jurisprudence administrative pour illustrer les propos et mieux appréhender et comprendre les mécanismes juridiques.

Il met en exergue pour chaque situation particulière rencontrée par les soldats du feu au cours de leurs interventions les obligations qui s'imposent à eux et les responsabilités administratives subséquentes.

Agrémenté de rappels des principes régissant l'activité administrative et des règles contentieuses applicables, il fait le point sur les cas d'ouverture de responsabilités administratives.

Lectorat

Ce guide s'adresse aux praticiens du droit, qu'il s'agisse des services juridiques des communes, d'avocats et de magistrats administratifs, ainsi qu'aux élus qui y trouveront les réponses juridiques adaptées et appropriées à leurs questions générales ou dans le cadre plus spécifique d'un litige.

Un auteur expert

Samuel Deliancourt est magistrat administratif et exerce les fonctions de rapporteur public à la Cour administrative d'appel de Marseille. Il est l'auteur de deux ouvrages et a rédigé de nombreux articles juridiques concernant notamment les collectivités territoriales et le droit des propriétés publiques.

La responsabilité administrative des communes et des SDIS
43 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

CONTES TERRITORIAUX D'HIER ET D'AUJOURD'HUI



Format : 21 x 28 cm - 96 pages
12 nouvelles - 12 illustrations couleur
Auteur : André Hartereau

Ces **Contes territoriaux** mettent en scène des personnages réels ou fictifs, des situations vécues ou imaginées… mais de toute façon, des territoires existants.
Au travers de ces 12 histoires, les «territoriaux» mettront des mots sur des situations connues ou vécues.
Beaucoup de domaines sont abordés : l'état-civil, la voirie, la culture, la communication, l'animation, les grands événements,… et révèlent la face cachée de la ville au quotidien, au travers des 250 métiers des agents municipaux.

Contes territoriaux d'hier et d'aujourd'hui

24 € TTC *
(+ 8 € de frais de port et d'emballage)
* *Prix spécial catalogue*

Un cadeau personnel et personnalisable !

- Plus qu'un ouvrage, c'est bien d'un cadeau dont il s'agit. Un espace est spécialement réservé à la dédicace de l'émetteur du cadeau.

Un livre à offrir pour toutes les occasions :
- départ en retraite
- promotion
- fête de fin d'année
- arrivée

L'ACTE ADMINISTRATIF - ENTRE PROCESSUS ET PROCÉDURES

Une approche concrète et très complète du sujet



Format : 15 x 21 cm
298 pages
Edition 2007

Dans un souci de clarté, l'ouvrage est organisé autour de quatre parties :
- l'édiction de l'acte administratif
- l'application de l'acte administratif
- l'exécution de l'acte administratif
- la disparition de l'acte administratif

Abondamment illustré par des exemples issus de la jurisprudence, ce guide pratique aborde entre autres thèmes :
- ✔ les actes administratifs des personnes publiques
- ✔ les conditions de formes de l'acte administratif
- ✔ les conditions de fond de l'acte ou sa légalité interne
- ✔ la signification du caractère exécutoire de l'acte administratif
- ✔ le recours aux actes administratifs comminatoires
- ✔ la disparition rétroactive de l'acte administratif
- ✔ etc.

L'acte administratif Entre processus et procédures

35 € TTC *
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)
* *Prix spécial catalogue*

Un auteur expert
Cédric Milhat, docteur en droit, est directeur juridique dans une collectivité territoriale.

CODE DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Le Code de la fonction publique territoriale «Papyrus» est le SEUL du marché à regrouper le statut général et l'ensemble des statuts particuliers.



3 classeurs à feuillets mobiles
Format : 21 x 29,7 cm
2000 pages environ

L'ouvrage

Il se présente sous la forme de 3 classeurs de qualité contenant tous les textes indispensables aux gestionnaires du personnel territorial.

- Le premier classeur traite du statut général.
- Les classeurs 2 et 3 traitent des statuts particuliers classés par filière.

Le Code de la fonction publique territoriale des Editions du Papyrus se fonde sur une présentation unique : une mise en regard du texte d'application par rapport au texte source.
Retrouvez l'ensemble des textes vous intéressant en une seule recherche !
Plus besoin de passer du temps à naviguer dans un ouvrage, nos tables (des matières, analytique, index) vous aideront à optimiser vos recherches.

Un ouvrage fiable et à jour...

Notre système de mises à jour est performant, facile et rapide.
4 fois par an, l'ouvrage est mis à jour, sans ajout superflu de textes ou de pages «vides» et surtout sans supplément tarifaire quel que soit le volume de la mise à jour !

Le + Papyrus

Incluse la veille juridique par alerte email dès qu'un texte essentiel paraît au *Journal officiel*.

Les auteurs

Collège de juristes spécialisés dans le droit public et les collectivités territoriales.

NOTRE OFFRE

Le ***Code de la fonction publique territoriale*** comprend :

- **Le code de base totalement à jour soit 3 classeurs** (2000 pages environ)

+ 1 an d'abonnement à nos mises à jour papier, soit une mise à jour par trimestre
+ La veille juridique par alerte email dès qu'un texte essentiel paraît au *Journal officiel*.

Au prix de 280 € TTC
(+ 20 € de frais de port et d'emballage)

CODE DE LA FONCTION PUBLIQUE DE L'ÉTAT

Le meilleur allié des gestionnaires des personnels depuis plus de 20 ans !



3 classeurs à feuilles mobiles
Format : 25 x 24 cm
2100 pages environ

L'ouvrage

Retrouvez tous les textes régissant la vie du fonctionnaire d'Etat.

De la nomination à la retraite en passant par les congés, la formation, la maladie, les indemnités, le statut du non-titulaire et tous les autres aspects de la carrière des fonctionnaires, vous trouverez dans un outil unique l'ensemble des informations indispensables.

Bien plus complet et fiable qu'Internet

Tous les textes (lois, décrets, arrêtés, circulaires, instructions et une sélection des meilleures jurisprudences), souvent anciens et introuvables ailleurs, sont mis à jour.
Retrouvez le statut général dans son ensemble et les principaux statuts autonomes, dérogatoires ou spéciaux (éducation nationale, magistrats, militaires…).

Un accès vraiment facile

Une table analytique permet d'accéder aux textes importants sur chacune des grandes thématiques comme l'Accès à la fonction publique, Droits et obligations des fonctionnaires, Carrière, Avancement, Durée du travail, Congés, Cessation ou interruption de fonction, Rémunération, Statuts spéciaux.
Un index et une table chronologique viennent également renforcer la navigation dans l'ensemble des textes.

NOTRE OFFRE

Les 3 classeurs à feuilles mobiles
Code de la fonction publique de l'Etat
+ 1 an d'abonnement aux mises à jour trimestrielles
Profitez de notre offre promotionnelle : 149 € TTC
au lieu de 170 € TTC
(+ 18 € de frais de port et d'emballage)

CODE PRATIQUE DES RÉMUNÉRATIONS DES AGENTS TERRITORIAUX

Seule base de référence de TOUS les textes en matière de rémunération des agents territoriaux



2 classeurs à feuilles mobiles
Format : 25 x 24 cm
1600 pages environ

L'ouvrage

La rémunération du fonctionnaire est fixée en fonction du grade de l'agent et de l'échelon auquel il appartient.
Le traitement de base est déterminé en fonction de son indice, ainsi que divers suppléments : sa situation familiale, son lieu d'exercice. Par ailleurs, toute attribution de prime doit être motivée par un texte réglementaire.

Devant la complexité des textes et la nécessité d'une parfaite exécution dans le calcul du traitement, vous devez disposer de l'ensemble des textes pour agir en toute confiance.
Or, ces textes sont très dispersés, difficilement accessibles et, pour beaucoup, non publiés au *Journal officiel*.

Le Code pratique des rémunérations des agents territoriaux *regroupe tous les textes sur la rémunération de vos agents !*

De vraies mises à jour complètes
Avec 4 mises à jour par an, votre documentation est en permanence à jour des dernières modifications et enrichie des derniers textes. Bénéficiez d'une formule d'abonnement forfaitaire sans mauvaise surprise et au meilleur prix.

Le + Papyrus

Découvrez les outils pratiques :
- une table analytique très développée
- un index particulièrement riche
- une table chronologique très complète
- une richesse de tableaux, barèmes (A & B) ou grilles thématiques (régime indemnitaire, etc.).

NOTRE OFFRE

Les 2 classeurs à feuillets mobiles
Code pratique des rémunérations des agents territoriaux
+ 1 an d'abonnement aux mises à jour trimestrielles
Profitez de notre offre promotionnelle : 199 € TTC
au lieu de 235 € TTC
(+ 18 € de frais de port et d'emballage)

CODE DE LA RETRAITE

Pour gérer efficacement la retraite de vos agents



2 classeurs à feuillets mobiles
Format : 25 x 24 cm
1000 pages environ

L'ouvrage

Le *Code de la retraite Papyrus* est l'outil de référence pour les gestionnaires des personnels de l'Etat, des collectivités locales et de la santé.

L'ouvrage a été conçu pour vous proposer toute la réglementation en deux volumes.
Dans ces 4 parties bien distinctes, retrouvez :

- Le code des pensions civiles et militaires de retraite;
- Les textes complémentaires codifiés (CGCT, code de la sécurité sociale, code des pensions militaires, code de la santé publique, code du travail…) et non codifiés (lois, décrets, arrêtés, circulaires…) précisés par la jurisprudence;
- La CNRACL pour les agents des collectivités territoriales;
- L'IRCANTEC pour les non-titulaires de l'Etat ou des collectivités territoriales.

Le + Papyrus

- Index détaillé
- Table des matières complète
- Table des articles du code des pensions avec renvois
- Mise en page claire et aérée

Un code pour tous

Les fonctionnaires, les militaires, les magistrats, les hospitaliers et les personnels territoriaux, les contractuels.

Quelques exemples de thèmes abordés

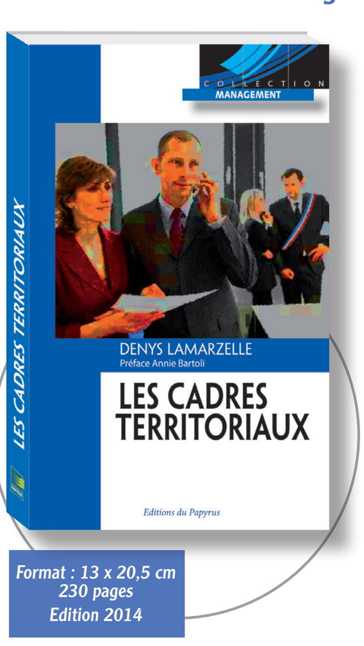
- ✔ cumul emploi/retraite
- ✔ cessation progressive d'activité
- ✔ bonification pour charge de famille
- ✔ validation de la retraite pour les agents non titulaires
- ✔ Affiliation à plusieurs des régimes d'assurance ou de retraite
- ✔ Congé pour difficulté opérationnelle
- ✔ Coordination avec le régime général de la sécurité sociale
- ✔ Etc.

NOTRE OFFRE

Les 2 classeurs complets et à jour
Code de la retraite
+ 1 an d'abonnement aux mises à jour trimestrielles
Profitez de notre offre promotionnelle : 120 € TTC
(+ 18 € de frais de port et d'emballage)

LES CADRES TERRITORIAUX

Le seul ouvrage consacré aux cadres territoriaux



Format : 13 x 20,5 cm
230 pages
Edition 2014

Cet ouvrage présente la définition et la typologie des différents cadres territoriaux, présentation qui n'a jamais été réalisée de manière aussi détaillée dans la littérature territoriale jusqu'alors.

Le mode de fonctionnement complet des cadres territoriaux vous y est détaillé afin de mieux maîtriser et de mieux comprendre l'action de ces agents publics locaux au sein des collectivités territoriales.
Vous trouverez également dans cet ouvrage l'analyse approfondie de la relation politique et administrative entre le cadre et l'élu.

Un ouvrage concret basé sur des travaux et des informations pratiques

Conçu à partir d'enquêtes et de travaux scientifiques, l'ouvrage est émaillé d'exemples, d'anecdotes et d'informations issus de l'intérieur même des collectivités.

Une source unique de documentation

Vous sont proposés :

- ✔ La feuille de route du cadre territorial qui repose sur la compréhension de son positionnement dans le système décisionnel, la maîtrise de son expertise, le développement d'un réseau fiable, l'aptitude à comprendre et à travailler en mode projet, le développement de la démocratie participative.
- ✔ Le «guide de survie» des situations d'alternance après un basculement politique.
- ✔ En annexe sont présentés deux exemples de projet dans lesquels élus et cadres peuvent développer un partenariat utile :
  - un projet interne : la démarche cadre, qui permet de mobiliser le personnel autour de l'encadrement,
  - un projet externe : le diagnostic territorial, qui présente la méthodologie d'une démarche de développement territorial.

Un auteur incontournable

Après dix ans de carrière dans le secteur privé, **Denys Lamarzelle** a été Directeur Général d'une ville moyenne avant de devenir Directeur de Conseil Général. Il a été membre du Conseil Supérieur de la Fonction Publique Territoriale.
Il est aujourd'hui membre du Conseil Commun de la Fonction Publique et administrateur du CNFPT.

Les cadres territoriaux
36 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

LES RELATIONS ÉLUS-FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX

Pour anticiper et gérer au mieux votre carrière



Format : 13 x 20,5 cm
210 pages
Edition 2011

Les relations élus-fonctionnaires territoriaux
24 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

Cet ouvrage vous propose de découvrir l'analyse approfondie de la relation politique et administrative entre le fonctionnaire et l'élu.
Analyse qui dépasse largement le mode officiel et met en lumière les règles officieuses qui n'ont, jusqu'à présent, jamais été décrites.

Les acteurs territoriaux, qui se reconnaîtront dans les diverses analyses présentées, pourront ainsi gérer au mieux leurs responsabilités, leurs missions et leurs fonctions, et anticiper les situations de crise auxquelles ils pourraient un jour être amenés à faire face.

Lectorat

Cet ouvrage est destiné à la fois aux élus et aux cadres territoriaux. Il est aussi particulièrement utile aux étudiants et aux candidats aux concours de la fonction publique territoriale. Il permet d'appréhender les contraintes des acteurs locaux, pour faciliter la clarification des rôles entre les fonctionnaires et les élus dans le système décisionnel local.

STRATÉGIE ET DÉMOCRATIE TERRITORIALES



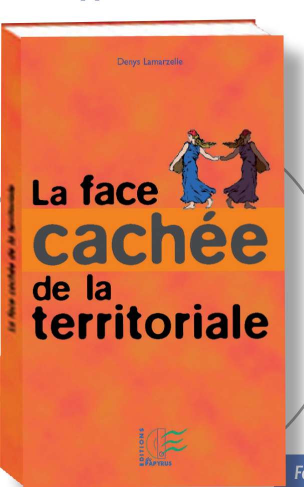
Format : 15 x 21 cm
166 pages
Edition 2001

Stratégie et démocratie territoriales
23 € TTC
(+ 5 € de frais de port et d'emballage)

Toujours concret et sans langue de bois, cet ouvrage est construit sur une double approche fonctionnaires et élus.
Il vous permettra de mieux évaluer les objectifs et les stratégies de chacun des acteurs territoriaux, de contribuer à l'intégration du citoyen-usager dans le système décisionnel local et de mettre en œuvre une démarche de démocratie participative.

LA FACE CACHÉE DE LA TERRITORIALE

Une approche directe et franche du fonctionnement territorial



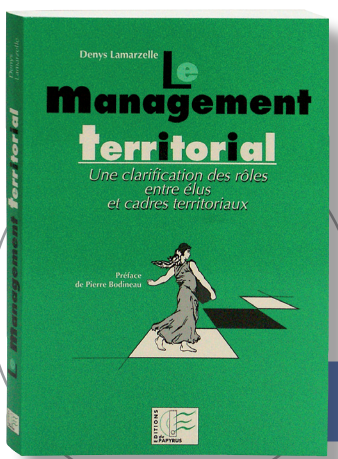
Vous trouverez dans cet ouvrage l'analyse approfondie du véritable fonctionnement des communes, départements et régions sans retenue et sans la complaisance habituelle.
L'ouvrage dépasse ainsi largement le mode officiel pour vous éclairer sur les fréquentes règles officieuses, qui y sont légions.

Un guide vraiment concret et pratique
Un soin particulier a été apporté pour construire un ouvrage émaillé d'exemples, d'anecdotes, de schémas explicatifs et d'informations issues de l'intérieur même des collectivités.

Format : 13 x 20,5 cm
114 pages
Edition 2005

La face cachée de la territoriale
12 € TTC
(+ 4 € de frais de port et d'emballage)

LE MANAGEMENT TERRITORIAL



Cet ouvrage met en évidence et analyse les zones floues du partenariat politico-administratif des collectivités locales et apporte ainsi des éléments de réponse au problème de la clarification des rôles entre élus et fonctionnaires territoriaux.

Format : 15 x 21 cm
268 pages
Edition 1997

Le management territorial
30 € TTC *
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)
* *Prix spécial catalogue*

LE HARCELEMENT MORAL ET SEXUEL DANS L'ADMINISTRATION

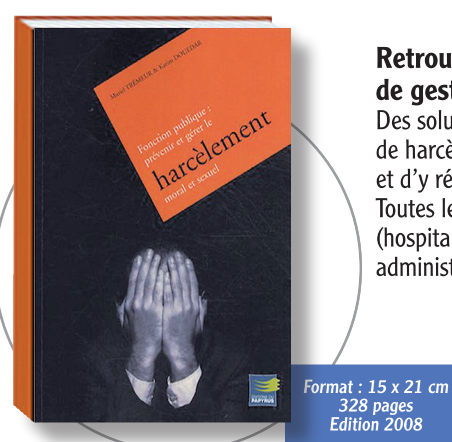
Des auteurs experts

Muriel Trémeur, docteur en droit public, est formatrice auprès d'élus ruraux.
Elle collabore à des revues et est auteur ou coauteur de plusieurs ouvrages juridiques destinés notamment aux responsables territoriaux.

Karim Douedar, ancien journaliste juridique, est directeur RH d'une grande ville.

FONCTION PUBLIQUE : PRÉVENIR ET GÉRER LE HARCELEMENT MORAL ET SEXUEL

Pour une gestion efficace



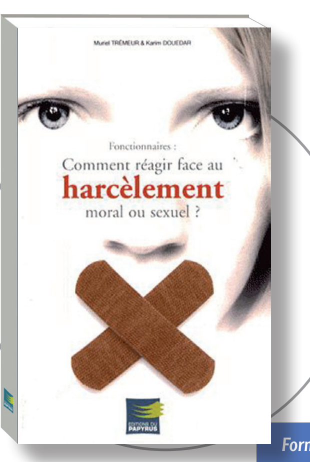
Retrouvez en un seul volume tous les outils de gestion du harcèlement moral et sexuel.
Des solutions pratiques permettant d'identifier les risques de harcèlement et de découvrir les moyens de les prévenir et d'y répondre.
Toutes les spécificités du secteur public sont abordées (hospitalier, éducation nationale, collectivités territoriales, administration centrale ou service public, militaire…).

Format : 15 x 21 cm
328 pages
Edition 2008

Fonction publique : prévenir et gérer le harcèlement moral et sexuel
38 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

FONCTIONNAIRES : COMMENT RÉAGIR FACE AU HARCELEMENT MORAL OU SEXUEL ?

Pour comprendre et agir



Le harcèlement est bien un risque professionnel dans la fonction publique.
Ce guide se veut une aide pour les employés des administrations, victimes de harcèlement moral ou sexuel afin qu'ils se protègent psychologiquement et juridiquement.

Un guide simple et concret :

- ✔ un guide pratique avec des modèles, des conseils, les preuves, les recours…
- ✔ un guide fiable avec des définitions juridiques, des références complètes…
- ✔ un guide concret avec des témoignages, des interviews…

Format : 13 x 21 cm
220 pages
Edition 2008

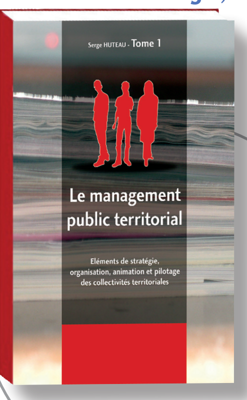
Fonctionnaires : comment réagir face au harcèlement moral ou sexuel ?
22 € TTC
(+ 5 € de frais de port et d'emballage)

LE MANAGEMENT TERRITORIAL

L'auteur
Serge Huteau, titulaire d'un DESS de contrôle de gestion, d'un DEA de droit et diplômé de l'Institut d'économie bancaire, a exercé plusieurs années les fonctions de conseil en management, en gestion et en organisation ou des fonctions de contrôleur de gestion en collectivités territoriales. Il est l'auteur de plusieurs ouvrages relatifs au contrôle interne et au management dans les collectivités territoriales.

LE MANAGEMENT PUBLIC TERRITORIAL - TOME 1

Eléments de stratégie, organisation, animation et pilotage des collectivités territoriales



Comment passer de cadre territorial à manager ?

Le tome 1 présente les méthodes et les outils de pilotage du système de management territorial. Il expose les fondements d'un modèle de management spécifique aux collectivités territoriales. L'ouvrage propose des supports méthodologiques adaptables à tous les types de collectivités territoriales au travers de développements clairs, maîtrisés, illustrés par près de 150 schémas, graphiques, fiches de poste, formulaires, modèles...

Extraits de la table des matières
- les fondements d'un management public territorial
- management stratégique et management opérationnel
- l'organisation de la collectivité territoriale
- le management par projet
- le guide de contrôle interne
- le rôle du cadre territorial
- efficacité - motivation - compétence et comportement
- le pilotage du projet territorial : notion de performance
- outils de suivi et d'évaluation

Format : 15 x 21 cm
468 pages
Edition 2006

Le management public territorial - Tome 1
45 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

LE MANAGEMENT PUBLIC TERRITORIAL - TOME 2



***Le Guide du manager* est le complément indispensable, il décline le modèle défini dans le tome 1 en démarches et outils pratiques.**

Cet ouvrage intègre dans ces démarches de mise en place du management public territorial la modernisation de la gestion publique introduite par la LOLF.
Plus de 100 schémas, modèle de fiche de synthèse, fiche d'objectif, modèle de planification...

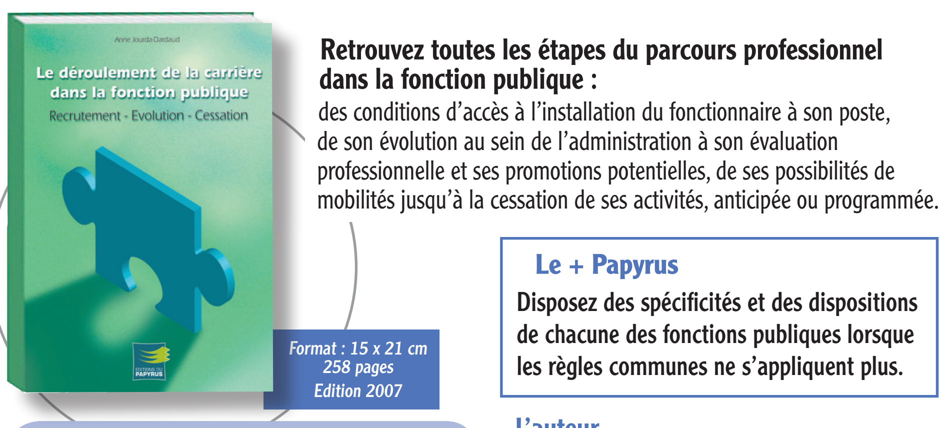
Extraits de la table des matières
- le nouveau management public
- concevoir une stratégie
- organiser une équipe
- concevoir un guide des procédures
- gestion emplois/compétences
- organiser la communication interne
- mettre en place un système de pilotage
- le management opérationnel
- définir un objectif
- gérer un budget
- gérer un emploi du temps
- gérer une réunion
- conduire un entretien d'évaluation
- etc.

Format : 15 x 21 cm
484 pages
Edition 2006

Le management public territorial - Tome 2
55 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

LE DÉROULEMENT DE LA CARRIÈRE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Recrutement - Evolution - Cessation



Retrouvez toutes les étapes du parcours professionnel dans la fonction publique :
des conditions d'accès à l'installation du fonctionnaire à son poste, de son évolution au sein de l'administration à son évaluation professionnelle et ses promotions potentielles, de ses possibilités de mobilités jusqu'à la cessation de ses activités, anticipée ou programmée.

Format : 15 x 21 cm
258 pages
Edition 2007

Le + Papyrus

Disposez des spécificités et des dispositions de chacune des fonctions publiques lorsque les règles communes ne s'appliquent plus.

Le déroulement de la carrière dans la fonction publique
33 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

L'auteur

Anne Jourda-Dardaud, juriste, a collaboré à divers guides juridiques pratiques.

LA PROTECTION SOCIALE DES AGENTS TERRITORIAUX

face aux accidents de travail et aux maladies professionnelles



Dans ce guide de référence, les auteurs ont voulu présenter un tableau complet du droit applicable aux fonctionnaires territoriaux lorsqu'ils sont victimes d'un accident ou d'une maladie d'origine professionnelle ou non professionnelle.

La matière, complexe et soumise à un cadre juridique original, appelait une présentation exhaustive, enrichie de nombreuses références jurisprudentielles et doctrinales pour en faciliter la compréhension.

Lectorat

L'ouvrage s'adresse à tous les agents territoriaux, souvent désemparés face à un problème de santé; il confortera aussi les connaissances des praticiens, juristes, DRH, avocats..., qui sont confrontés à des cas pour lesquels il n'existe pas de traité de droit adapté.

Format : 15 x 21 cm
658 pages
Edition 2008

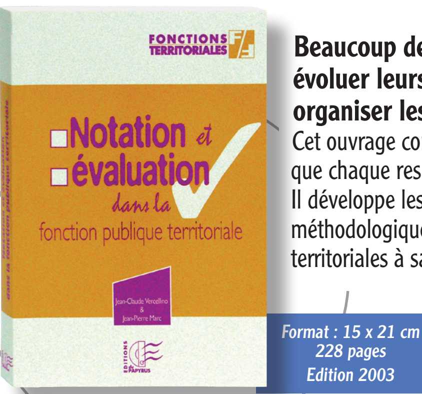
Les auteurs et leurs expertises

Jean-Paul Wauquier et **Samuel Deliancourt**, tous deux juristes en droit public, connus des praticiens pour leurs nombreuses publications spécialisées, l'un syndicaliste et cadre territorial, l'autre magistrat, ont rédigé un ouvrage de référence, pratique et technique à la fois, mais aussi suffisamment didactique pour être consulté par toutes les personnes concernées.

La protection sociale des agents territoriaux
49 € TTC *
(+ 8 € de frais de port et d'emballage)
* *Prix spécial catalogue*

NOTATION ET ÉVALUATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Comment réaliser la notation et réussir ses entretiens d'évaluation ?



Format : 15 x 21 cm
228 pages
Edition 2003

Beaucoup de collectivités, confrontées à la nécessité de faire évoluer leurs pratiques, manquent de repères et d'outils pour organiser les entretiens d'évaluation de leurs agents.

Cet ouvrage concret et pratique répond aux questions que chaque responsable doit se poser à propos de l'évaluation. Il développe les aspects statutaires, réglementaires, méthodologiques et opérationnels qui aideront les collectivités territoriales à satisfaire à cette obligation administrative.

Notation et évaluation dans la fonction publique territoriale
32 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

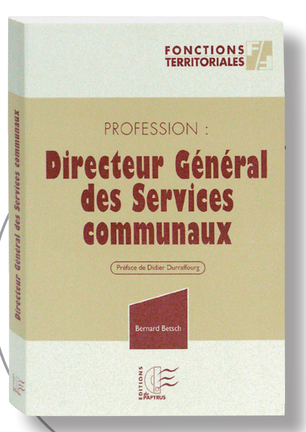
Les auteurs

Jean-Claude Vercellino, titulaire d'un DESS d'administration d'entreprise, a été consultant formateur.

Jean-Pierre Marc a exercé pendant dix ans des fonctions de directeur général des services dans plusieurs villes. Il est consultant-formateur en organisation et gestion.

PROFESSION : DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES COMMUNAUX

Une mission de proximité



L'auteur décrypte une profession souvent méconnue, personnage pourtant essentiel de la vie communale : le DGS.

Le directeur général des services a pour mission de répondre au mieux aux attentes des administrés, de donner du sens au débat politique et d'associer ressources et projet local.
En symbiose avec le maire dont il est le principal collaborateur, le DGS est devenu un manager d'équipes. Il est à la fois juriste, économiste et gestionnaire.
Cet ouvrage, après un rappel des dispositions statutaires et juridiques, apporte des réponses concrètes aux situations rencontrées par les DGS concernant l'organisation communale, les finances locales, etc.
Il aborde en outre les relations du DGS avec les autres membres de l'équipe municipale.

Format : 15 x 21 cm
360 pages
Edition 2002

Le + Papyrus

En annexe, la synthèse de trois entretiens réalisés sous la forme d'interviews de DGS en poste.

L'auteur

Bernard Betsch, directeur général des services communaux et ancien adjoint au maire d'une ville de 7 000 habitants. Diplômé d'études supérieures en droit public, en sociologie urbaine et dans les sciences de l'information et de la communication.

Profession : Directeur général des services communaux
30 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

LES HANDICAPÉS DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Un ouvrage clair et synthétique



Format : 15 x 21 cm
336 pages
Edition 2007

Ce guide présente :

✔ les obligations des employeurs publics quant à l'emploi des personnes handicapées,
✔ les mesures pouvant être prises pour améliorer l'intégration de celles-ci dans leurs fonctions,
✔ les modalités de gestion de leur carrière.

Au-delà de l'aspect réglementaire, il aborde également le monde du handicap, mal connu, ce qui explique les difficultés rencontrées au sein des collectivités publiques.

Quelques thèmes abordés :

- typologie des handicaps
- environnement institutionnel et l'accès au travail
- obligation d'emploi dans la fonction publique
- le recrutement d'une personne handicapée
- la notion d'inaptitude
- exemple d'une journée de formation sur l'accueil des personnes handicapées

Les handicapés dans la fonction publique
30 € TTC *
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)
* *Prix spécial catalogue*

Les auteurs

Muriel Richebourg et **Jacques Balland**, tous deux experts des problèmes sociaux liés à la fonction publique.

ÊTRE AGENT PUBLIC

Une réflexion indispensable



Cet essai ambitionne de présenter une autre image de l'agent public, loin des clichés véhiculés, une autre image que celle que lui attribue une partie de l'opinion.
Au centre de la société civile, existe le service public. Au cœur du service public, agit l'agent public dont il est question dans le présent ouvrage.

Le + Papyrus

- **Des entretiens avec des acteurs des trois fonctions publiques.**
- **Un glossaire pour éclairer le lecteur.**

Format : 15 x 21 cm
76 pages
Edition 2004

L'auteur

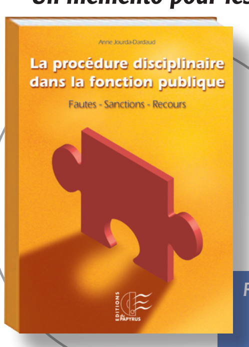
Marcel Piquemal, agrégé des facultés de Droit, est spécialiste des problèmes de la fonction publique.

Être agent public
13 € TTC
(+ 4 € de frais de port et d'emballage)

LA PROCÉDURE DISCIPLINAIRE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Fautes - Sanctions - Recours

Un mémento pour les trois fonctions publiques



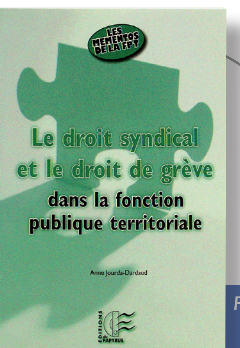
En cas de manquement qualifié de faute, commis dans l'exercice de ses fonctions, le fonctionnaire s'expose à une sanction disciplinaire.
Cet ouvrage décrit les différentes étapes de la procédure disciplinaire, propre à la fonction publique (identifier la faute, droits de la défense, mise en œuvre des garanties des fonctionnaires, sanctions statutairement prévues, recours…).

Format : 15 x 21 cm
116 pages
Edition 2007

La procédure disciplinaire dans la fonction publique
19 € TTC
(+ 5 € de frais de port et d'emballage)

LE DROIT SYNDICAL ET LE DROIT DE GRÈVE DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Un ouvrage synthétique et concret



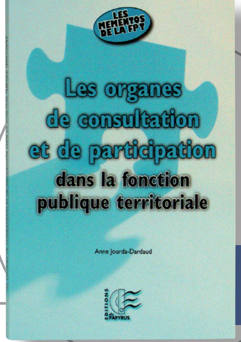
Si les organisations syndicales participent activement à la vie des collectivités locales en veillant notamment à la mise en œuvre et au respect du statut, leur champ d'action est large.
Cet ouvrage dresse le panorama complet des rôles, pouvoirs, obligations, représentation et communication de ces organisations par rapport à la collectivité et à l'individu.

Format : 15 x 21 cm
68 pages
Edition 2004

Le droit syndical et le droit de grève dans la fonction publique territoriale
14 € TTC
(+ 4 € de frais de port et d'emballage)

LES ORGANES DE CONSULTATION ET DE PARTICIPATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Un mémento accessible et pratique



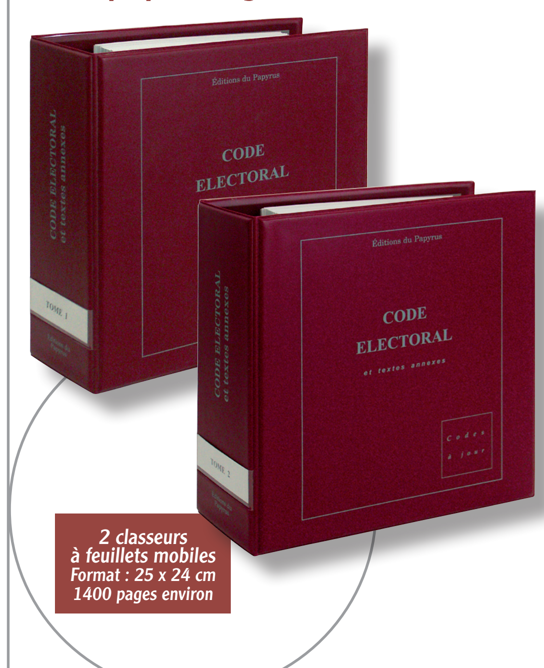
Vous trouverez ici tout ce qui régit ces instances :
leurs rôles, leurs pouvoirs, leurs limites. Ce mémento pratique prend la mesure de la participation des personnels à la détermination collective des conditions de travail.

Format : 15 x 21 cm
90 pages
Edition 2004

Les organes de consultation et de participation dans la fonction publique territoriale
16 € TTC
(+ 4 € de frais de port et d'emballage)

CODE ÉLECTORAL ET TEXTES ANNEXES

Pour préparer et gérer vos scrutins efficacement



2 classeurs à feuillets mobiles
Format : 25 x 24 cm
1400 pages environ

La garantie de posséder l'ouvrage le plus complet du marché.

Le Code électoral et textes annexes Papyrus, à jour des dernières modifications législatives et réglementaires, réunit l'ensemble des lois, décrets, arrêtés, circulaires, instructions et articles issus d'autres codes, décisions du Conseil constitutionnel et de la CNIL qui fondent le droit électoral.

Le + Papyrus

- Index détaillé
- Table des matières complète
- Table des articles du code (législatif et réglementaire)

Une fiabilité indiscutable par rapport aux publications disponibles sur Internet. Les Editions du Papyrus s'engagent sur la qualité et la fiabilité des textes. Aucune autre source, Internet ou sites officiels, ne vous donne accès à ces informations.

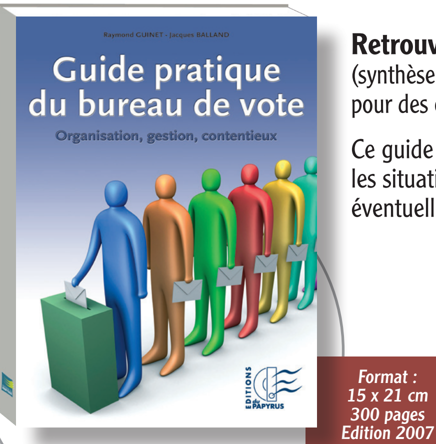
Un ouvrage mis à jour en permanence
Avec le système performant des mises à jour trimestrielles, vous pouvez appliquer en toute sécurité la réglementation.

NOTRE OFFRE

Le classeur complet ***Code électoral et textes annexes***
+ 1 an d'abonnement aux mises à jour trimestrielles
Profitez de notre offre promotionnelle :
120 € TTC
(+ 18 € de frais de port et d'emballage)

GUIDE PRATIQUE DU BUREAU DE VOTE

Organisation - Gestion - Contentieux



Format :
15 x 21 cm
300 pages
Edition 2007

Guide pratique du bureau de vote
35 € TTC *
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)
* *Prix spécial catalogue*

Retrouvez dans un seul ouvrage la marche à suivre (synthèse, commentaires, conseils, réglementations, jurisprudences) pour des opérations de vote efficaces et sereines.

Ce guide répond concrètement et immédiatement à toutes les situations, de l'organisation préliminaire aux contestations éventuelles d'après dépouillement !

Quelques questions auquel l'ouvrage répond :

- Dans quelles conditions est-il possible de procéder à un nouveau décompte des voix ?
- Un candidat peut-il compléter l'impression traditionnelle de son bulletin de vote par l'inscription de son nom en braille ?
- Un bulletin de vote comportant un numéro entouré d'un cercle devant le nom de chaque candidat est-il valable ?
- Un bulletin portant une tâche de graisse accidentelle est-il valable ?

SÉCURISER LES PRATIQUES DE LA COMMUNICATION PUBLIQUE TERRITORIALE

Communication publique territoriale



Format :
15 x 21 cm
220 pages
Edition 2007

Sécuriser les pratiques de la communication publique territoriale
38 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

Construit avec l'aide de 25 chargés de communication, cet ouvrage est un véritable outil de travail au quotidien pour organiser votre communication; vous y trouverez :

- des conseils juridiques, des scénarios,
- les textes officiels,
- des modèles et exemples, des tableaux récapitulatifs,
- des questions/réponses.

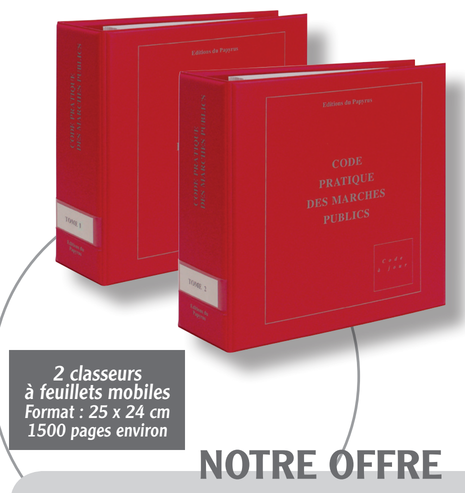
Ce guide se veut une aide à la décision dans les arbitrages quotidiens qui s'imposent aux cadres territoriaux et en particulier aux chargés de communication.

L'auteur

André Hartereau, diplômé en sciences sociales, est formateur-consultant auprès de collectivités territoriales.
Au sein du CNFPT, il a aidé à structurer les actions de formation des agents territoriaux dans le domaine de la communication.

CODE PRATIQUE DES MARCHÉS PUBLICS

Pour une sécurité maximum dans l'exécution de vos marchés publics



2 classeurs
à feuillets mobiles
Format : 25 x 24 cm
1500 pages environ

Vous trouverez dans cet ouvrage, outre le *Code pratique des marchés publics* en texte intégral et totalement à jour, en annexe, l'intégralité des textes codifiés ou non (lois, décrets, arrêtés, instructions, circulaires, notes et une sélection de directives européennes) qui intéressent le droit des marchés publics. Indispensables et exclusives, ces annexes pallient efficacement les imprécisions des textes de base.

Un accès facile à l'information

Proposé avec tables de concordances, index détaillé, outils pratiques et une mise en page claire, le ***Code pratique des marchés publics*** deviendra rapidement votre outil de référence.

NOTRE OFFRE

Les 2 classeurs ***Code pratique des marchés publics*** + **1 an d'abonnement aux mises à jour trimestrielles**

Profitez de notre offre promotionnelle : 120 € TTC

(+ 18 € de frais de port et d'emballage)

LES CONVENTIONS DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Le mode d'emploi de la délégation de service public !



Format : 15 x 21 cm
184 pages
Edition 2006

Son objectif est de vous livrer de manière pédagogique toutes les clés pour maîtriser le principe de délégation de service.

L'auteur, **Christophe Mondou**, expose les enjeux de cette pratique très répandue et apporte des réponses aux questions que vous vous posez concernant notamment la différence entre une délégation et un marché public, mais aussi sur les relations entre la collectivité et la personne morale ou encore la difficulté à évaluer le seuil financier de la délégation. Indispensable pour vérifier que les modes de gestion en vigueur dans votre collectivité sont conformes à la réglementation, mais aussi pour bénéficier de conseils éclairés d'un praticien.

Les conventions de délégation de service public des collectivités territoriales

27 € TTC

(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

LE DROIT ÉOLIEN - édition 2014

Un état complet et actualisé du droit éolien



Format : 15 x 21 cm
450 pages environ
Edition 2014

Lectorat

Le *Droit éolien* s'adresse à toutes les personnes susceptibles d'implanter des éoliennes : entreprises, collectivités publiques, particuliers… Pour les aider à réaliser leur projet, l'ouvrage :

- a vocation à préciser les modalités du montage du projet étape par étape en réalisant un accompagnement vis-à-vis de l'ensemble des réglementations applicables et pourra servir de vade-mecum en matière juridique;
- examinera les risques contentieux.

A ce titre, il pourra intéresser les administrations, les associations de protection de l'environnement et les riverains qui souhaiteraient s'opposer à un projet éolien irrégulier.

Découvrez le premier ouvrage sur le droit éolien, filière d'énergie renouvelable

L'ouvrage

L'objet du présent ouvrage est de présenter, sous la forme d'un «guide juridique», l'état du droit positif, à la fois réglementaire et jurisprudentiel, relatif à la mise en place et au fonctionnement des éoliennes.

Ce cadre juridique se caractérise par une compilation et un enchevêtrement de normes que le présent ouvrage se propose de décrypter.

Un projet éolien s'insère dans un triple contexte régi principalement par le droit de l'environnement, le droit de l'urbanisme et le droit de l'électricité. Les autorisations qui doivent, le cas échéant, être obtenues dans ces trois domaines doivent respecter les normes nombreuses et la planification complexe applicables, dont la mise en œuvre est éclairée par la jurisprudence.

Ce processus est clairement expliqué dans le présent ouvrage, de même que les spécificités de l'éolien off-shore, qui sont détaillées au cas par cas.

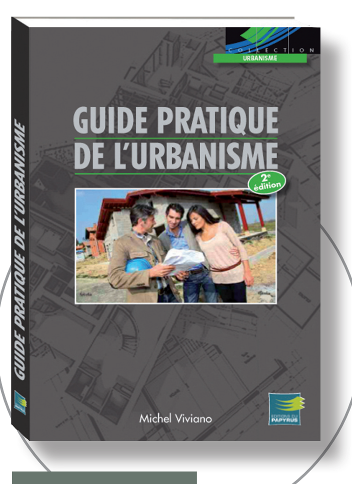
L'expertise de l'auteur

Gwendoline PAUL, avocate et associée du Cabinet Huglo-Lepage, est titulaire du certificat de spécialisation en droit de l'environnement et de la qualification spécifique en droit de l'urbanisme.

Le droit éolien
51 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

GUIDE PRATIQUE DE L'URBANISME - 2e édition

A paraître
3e édition
intégrant
la Loi ALUR



Format : 16 x 24 cm
362 pages
Edition 2013

Ce guide, présenté sous forme de fiches (38), s'adresse par son contenu structuré à un lectorat très large :

- collectivités territoriales au travers de leurs élus,
- professionnels du droit : architectes, urbanistes, notaires, avocats,
- associations,
- particuliers concernés par les règles d'urbanisme, etc.

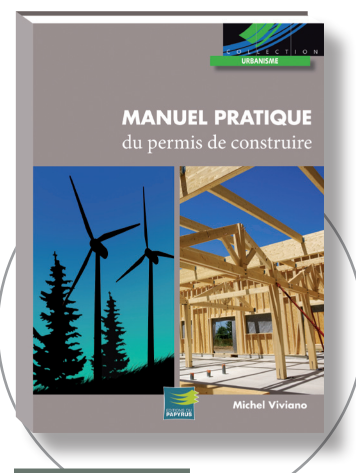
Il permet de comprendre très facilement les différents éléments de ce droit complexe : documents locaux d'urbanisme, règles environnementales à respecter, fiscalité de l'urbanisme, autorisations d'urbanisme (permis, déclaration…), acquisition de terrains par la collectivité, information et dialogue avec le public.

Ce guide est aussi richement illustré pour répondre à un souci pédagogique et de clarté (tableaux, formulaires reproduits, cartes, schémas, questions/réponses, acte d'application...). Il renvoie également à des références plus précises (articles, codes, sites…) pour approfondir certains points.

Guide pratique de l'urbanisme
58 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

L'auteur
Michel Viviano, docteur en droit public, est Maître de conférence à l'Université de Lille 2.

MANUEL PRATIQUE DU PERMIS DE CONSTRUIRE - 4e édition



Format : 15 x 21 cm
248 pages
Edition 2012

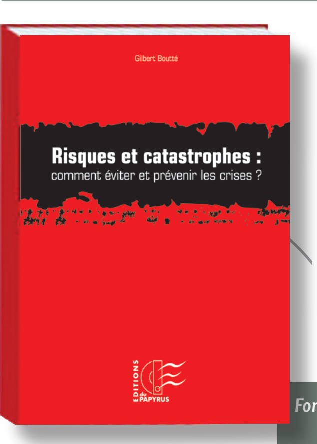
Une présentation complète et pédagogique du régime du permis de construire.
Conçu pour vous aider dans l'exercice de vos missions, l'ouvrage est résolument tourné vers l'opérationnel : tableaux, fac-similé, cas pratiques…

En annexe, retrouvez les articles indispensables du code de l'urbanisme.

L'auteur
Michel Viviano, docteur en droit public, est Maître de conférence à l'Université de Lille 2.

Manuel pratique du permis de construire
42 € TTC
(+ 6 € de frais de port et d'emballage)

RISQUES ET CATASTROPHES : COMMENT ÉVITER ET PRÉVENIR LES CRISES ?



Format : 15 x 21 cm
334 pages
Edition 2006

Risques et catastrophes : comment éviter et prévenir les crises ?
52 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

Ce guide juridique précis explicite, dans une démarche pragmatique, la manière de conduire les opérations lorsque surgit un événement particulièrement grave (exemple : fuite de gaz, acte de terrorisme, accident de la route, incendie dans un dépôt de produits chimiques...) pour réduire au maximum les incertitudes souvent génératrices de crise.

Dans tous les cas, il s'agit de gérer des situations que l'on peut qualifier de «dysfonctionnements humains, de la nature ou de la société» : un accident, un sinistre ou une catastrophe, peut avoir des effets sur les biens, les personnes ou l'environnement. La vocation des services d'urgence et de certains services opérationnels est d'apporter une réponse à ces dysfonctionnements.

Il s'agit alors d'anticiper ce type de situation en élaborant un processus de prévention de crise.

L'expertise de l'auteur

Gilbert Boutté devient capitaine de sapeurs-pompiers professionnels après des études supérieures en chimie et en droit public. Nommé colonel, formateur à l'ENSOSP, à l'Ecole nationale supérieure de police et à l'Université.

COMMUNES ET AGGLOMÉRATIONS FACE AUX RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES

Prévenir, Gérer, Réparer



Format : 15 x 21 cm
350 pages
Edition 2006

Communes et agglomérations face aux risques naturels et technologiques
47 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

Au travers de cet ouvrage, les élus et fonctionnaires territoriaux disposent d'un guide pratique pour organiser une prévention des risques naturels et technologiques efficace, mais également :

- des conseils pratiques pour organiser la gestion de crise, et son suivi dans le temps;
- des conseils juridiques pour attirer votre attention sur un point important de la loi ou de la jurisprudence.

L'objectif de ce guide est de permettre aux élus de satisfaire aux obligations de la commune tant sur le plan juridique (élaboration d'un plan communal de sauvegarde et d'un plan de prévention, mise en place d'un dispositif de sécurité pour la population, aide et information de la population, dispositif de secours, coûts, centres de secours et d'incendie…) que sur le plan de la communication.

Face à l'inévitable médiatisation des catastrophes, l'ouvrage propose une stratégie et des outils de communication, selon les trois phases de la crise que sont la prévention, la gestion et l'après-crise..

Les auteurs

Muriel Trémeur, docteur en droit public, dispense des formations juridiques auprès des élus locaux et des fonctionnaires territoriaux.
Valérie Anne Lencznar, diplômée du magistère de communication du CELSA, bénéficie de 14 ans d'expérience professionnelle dans le secteur de la communication publique. Elle a occupé la fonction de responsable de la communication d'une grande ville de banlieue. Au sein du groupe EDF, elle a été responsable de la communication d'une centrale nucléaire.

CODE DE LA VOIRIE COMMENTÉ - ÉDITION PERMANENTE

Un ouvrage opérationnel accessible aux non-juristes



1 classeur à feuillets mobiles
Format : 21 x 29,7 cm
350 pages environ

Un auteur de référence

Jacques Borredon, grand spécialiste de la voirie, signe avec le ***Code de la voirie commenté*** un ouvrage abouti de grande qualité et issu de ses riches expériences terrain.
C'est pour le lecteur la garantie de posséder un guide pratique directement opérationnel pour l'aider efficacement dans l'exercice de ses fonctions.

Une richesse de commentaires, de conseils et d'analyses inégalée

- L'ouvrage bénéficie de nombreux atouts pour vous aider au quotidien :
- des commentaires pour une application facile,
- une mise en page permettant un accès rapide à l'information recherchée,
- un travail sur l'écriture pour rendre l'ensemble totalement accessible même pour un non-juriste,
- des annexes indispensables : code de la route, code rural, etc.

Un ouvrage à jour

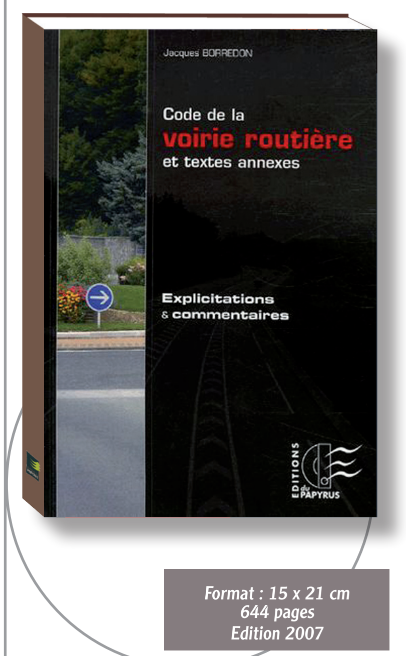
Nos juristes opèrent une veille juridique permanente; ainsi avec la mise à jour annuelle, vous avez la garantie de disposer d'un guide pratique toujours fiable et hors de tous textes abrogés ou obsolètes.

NOTRE OFFRE

Le Code de la voirie commenté
Edition permanente
+ 1 mise à jour annuelle
au prix exceptionnel de :
129 € TTC
(+ 15 € de frais de port et d'emballage)

CODE DE LA VOIRIE ROUTIÈRE et textes annexes

L'ouvrage de référence



Format : 15 x 21 cm
644 pages
Edition 2007

L'ouvrage

En plus du code de la voirie routière présenté dans sa version intégrale (parties législative et réglementaire), vous disposez de plus de 350 pages de textes annexes relatifs à la voirie, tous indispensables et issus d'autres codes : code de la route, code rural, code civil, code de l'urbanisme, code général des collectivités territoriales, code du domaine de l'Etat…

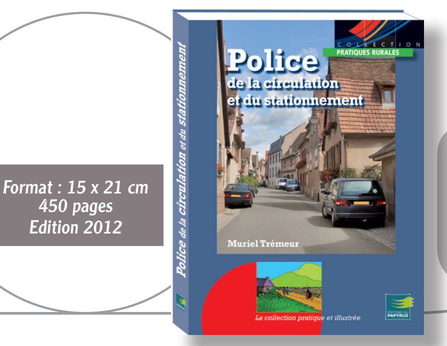
Entièrement commenté, l'ouvrage est facilement accessible même pour un non-juriste.
Notre équipe éditoriale a apporté un soin particulier à la mise en page pour vous permettre de trouver rapidement l'information recherchée et en toute sécurité.

L'auteur

Jacques Borredon a été chef du service du Fonds spécial d'investissement routier à la direction générale des collectivités locales et a pris une part active parfois déterminante à toutes les réformes qui, de 1960 à 1980, affectèrent les statuts de la voirie routière (voirie locale, autoroutes, routes express, déviations). Ayant rejoint le poste de sous-directeur à la direction des routes au ministère des transports et de l'équipement, il a participé à la mise en place du premier transfert des routes nationales secondaires dans la voirie départementale, avant d'être nommé inspecteur général de l'équipement.

Le Code de la voirie routière et textes annexes
70 € TTC
(+ 8 € de frais de port et d'emballage)

POLICE DE LA CIRCULATION ET DU STATIONNEMENT voir descriptif en page 8



Format : 15 x 21 cm
450 pages
Edition 2012

Pouvoirs de police du maire
Réglementation et sanctions

Police de la circulation et du stationnement
57 €
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

CODE PRATIQUE DES TRANSPORTS PUBLICS ROUTIERS DE PERSONNES

La bonne documentation pour exercer vos responsabilités professionnelles en toute sécurité



2 classeurs à feuillets mobiles
Format : 25 x 24 cm
1300 pages environ

Le transport public routier de personnes est fortement réglementé et il n'est pas toujours aisé de s'y retrouver parmi la multitude de textes et les changements réguliers.
C'est pourquoi notre équipe de juristes vous propose Le ***Code pratique des transports publics routiers de personnes***, seul ouvrage à regrouper l'ensemble des textes qui régissent ce type de transport public :

- contrôle exercé par l'Etat
- versement transport
- fiscalité
- comptabilité
- gestion déléguée du service public

de transport mais aussi les textes plus généraux ainsi qu'une sélection de jurisprudences pertinentes et de circulaires.

Un code pour tous les professionnels du transport

L'outil de référence pour les autorités organisatrices de transports (communes, groupements intercommunaux, départements et régions), mais aussi pour tous les professionnels du secteur.

Un ouvrage fiable et actualisé en permanence

Nos mises à jour trimestrielles et notre veille juridique permanente de toutes les sources du droit, vous assurent de disposer d'un outil fiable et sécurisé.

Le + Papyrus

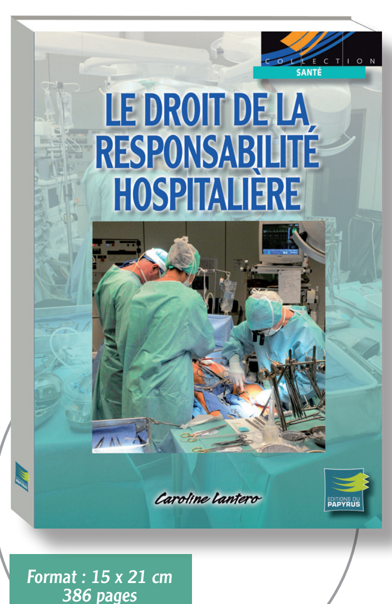
- table chronologique détaillée
- index alphabétique très complet
- présentation claire et ordonnée

NOTRE OFFRE

Les 2 classeurs
Le Code pratique des transports publics routiers de personnes
+ 1 an d'abonnement aux mises à jour trimestrielles
Profitez de notre offre promotionnelle :
205 € TTC
(+ 18 € de frais de port et d'emballage)

LE DROIT DE LA RESPONSABILITÉ HOSPITALIÈRE

Du droit à la pratique



Format : 15 x 21 cm
386 pages
Edition 2012

L'ouvrage

Cet ouvrage, conçu de façon didactique, expose les principes de base de la responsabilité hospitalière, éclairés par la jurisprudence (médicale, pénale, disciplinaire...).
Il répond aux besoins et aux impératifs du monde hospitalier en permettant de mieux appréhender les procédures à mettre en œuvre et mieux comprendre le raisonnement tenu par les juges, donc les risques juridiques spécifiques au domaine de la santé.

Toutes les thématiques indispensables sont abordées :

- la responsabilité de l'hôpital;
- l'apparition d'un système de réparation;
- les commissions régionales de conciliation et d'indemnisation des accidents médicaux (CRCI) qui sont compétentes pour traiter des accidents fautifs (accidents qui engagent la responsabilité des acteurs de santé) et des accidents non fautifs (aléas thérapeutiques);
- l'ONIAM (Office national d'indemnisation des accidents médicaux) est chargé d'indemniser les accidents médicaux (non fautifs) et les infections nosocomiales.

L'auteur

Caroline Lantero, avocate et docteur en droit public.
Auteur d'articles de revues portant principalement sur les enjeux de responsabilité hospitalière et de réparation du préjudice.

Mise en jeu de la responsabilité dans les cas suivants :

- maladie nosocomiale
- erreur de diagnostic
- vaccination (hépatite B...)
- défaut du devoir d'information du médecin
- faute de suivi
- mauvais choix thérapeutiques
- faute dans l'acte de soins courant et défaut de surveillance
- défaut de recueil de consentement
- violation du secret médical et manquements déontologiques
- préjudices et leur indemnisation
- etc.

Le droit de la responsabilité hospitalière
56 € TTC
(+ 7 € de frais de port et d'emballage)

Bon de commande

à renvoyer aux **Editions du Papyrus** 2, rue Vincent Van Gogh - 93360 NEUILLY-PLAISANCE
Tél. 01 46 36 92 53 - Fax : 01 43 00 95 29 / E-mail : papyrus@editions-papyrus.com

Vous pouvez également commander directement sur notre boutique internet : **www.editions-papyrus.com**

Désignation	Prix € TTC	Frais de port et d'emballage	Quantité	Total

Total € TTC

☐ **Je choisis de régler ma commande par mandat administratif à réception de la facture** (collectivités uniquement).
☐ **Je choisis de régler ma commande par chèque bancaire ou CCP que je joins à mon envoi.**

Merci de compléter les données suivantes :
Organisme : ....
Nom : .... Prénom : ....
Fonction : ....
Adresse : ....
CP : .... Ville : ....
Téléphone : .... Fax : ....
E-mail : ....

Date, signature et cachet obligatoires

Un renseignement sur votre commande ?





Notre Service Clientèle vous accueille

par téléphone du lundi au vendredi de 9h30 à 18h
au **01 46 36 92 53** ou **09 74 77 08 31**
par Fax au **01 43 00 95 29**
par e-mail : **papyrus@editions-papyrus.com**

Délais de livraison : 5 jours ouvrés à réception du bon de commande, dans les conditions normales d'acheminement par la Poste. Conformément à la loi informatique et libertés 78-17 du 06/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.

Photos non contractuelles - Les prix indiqués sont valables dans la limite des stocks disponibles, sauf erreur typographique ou d'impression.



Editions du Papyrus
2, rue Vincent Van Gogh
93360 NEUILLY-PLAISANCE
Tél. 01 46 36 92 53
Fax : 01 43 00 95 29
E-mail : papyrus@editions-papyrus.com
www.editions-papyrus.com